



COMUNE DI CERCHIO

(Provincia dell'Aquila)

Piazza S. Pertini - 67044 Cerchio (AQ)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00185810660

Tel. 0863 78116 – Fax 0863 788033

UFFICIO DEL PERSONALE

Allegato A alla determinazione n. 28/32, in data 18/01/2025;

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 28, in data 18/01/2025, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato part-time (12/18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sul seguente posto vacante

- Area funzionari ad elevata qualificazione (ex categoria D1);
- Profilo professionale: FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO

1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di attività di:

a) Progettazione e possibile direzione lavori del patrimonio edilizio comunale, strade comunali, strutture idrauliche e sportive, servizi ed impianti tecnologici, verde pubblico, arredo urbano e relative manutenzioni straordinarie;

b) Controllo sulle condizioni di efficienza di tutto il patrimonio comunale;

c) Collaborazione con i professionisti incaricati all'esecuzione delle pratiche catastali (Frazionamenti, tipo mappali ecc.) di pertinenza comunale;

d) Predisposizione valutazioni e stime ed atti finalizzati al rogito dei beni acquistati o ceduti dal Comune;

e) Gestione e manutenzione del demanio e patrimonio comunale con relativi contratti di concessione/locazione;



COMUNE DI CERCHIO

(Provincia dell'Aquila)

Piazza S. Pertini - 67044 Cerchio (AQ)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00185810660

Tel. 0863 78116 – Fax 0863 788033

UFFICIO DEL PERSONALE

- f) Predisposizione capitolati per appalto dei servizi, forniture, somministrazioni assegnati al settore tecnico;
- g) Gestione rapporti con enti sovraordinati (Ministeri, Regione, Città Metropolitana, Comunità Montana ecc.);
- h) Coordinamento dell'organizzazione logistica delle manifestazioni pubbliche, organizzate dal comune o da terzi;
- i) Istruttoria e predisposizione di determinazioni di impegno e atti di liquidazione afferenti all'ufficio;
- k) Acquisti da soggetti aggregatori (es. MEPA, ecc.);
- l) Gestione rapporto con ANAC, Ministero delle Finanze, CCDDPP, ecc. per le pratiche afferenti il settore tecnico;
- m) Rilevazioni e statistiche del Settore Tecnico.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali. Le competenze afferenti all'incarico professionale da ricoprire richiedono una competenza approfondita della disciplina di funzionamento della Pubblica Amministrazione e della normativa alla stessa applicabile. Al soggetto individuato sarà richiesta una consapevole capacità di governare le relazioni sia interne che esterne, un'ottima capacità comunicativa sia verbale che strumentale, di mediazione e negoziazione, oltre che un'abile propensione a gestire flessibilmente le complessità anche proponendo soluzioni e/o nuovi programmi in grado di rispondere in modo costruttivo a situazioni impreviste. Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, avrà una durata pari al mandato elettivo del Sindaco decorrenti dalla stipula del contratto di assunzione che verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del candidato idoneo, verificato il possesso dei requisiti nel rispetto delle normative vigenti.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

- a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E, i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.



COMUNE DI CERCHIO

(Provincia dell'Aquila)

Piazza S. Pertini - 67044 Cerchio (AQ)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00185810660

Tel. 0863 78116 – Fax 0863 788033

UFFICIO DEL PERSONALE

c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.Lgs. 39/2013.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici:

a) Possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile e Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) appartenente alle classi: Architettura e Ingegneria Edile, Architettura del Paesaggio, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Sistemi Edilizi, LM-35 Ingegneria Ambiente e Territorio.

b) Aver prestato servizio per almeno 24 mesi presso un ente pubblico territoriale con il ruolo di Responsabile Ufficio Tecnico;

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 30.01.2025 alle ore 12:00 utilizzando lo schema allegato (Allegato A), indirizzato al Responsabile del servizio personale del Comune di Cerchio.

Alla candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli e responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione dei servizi specificando durata degli incarichi, periodi di responsabilità, attività professionali svolte, dando particolare risalto a ruoli analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata dei settori.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice dovrà contenere tutti gli elementi di cui allo schema raccomandato e le informazioni di cui sopra. Dovrà essere inviata:

- Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunedicerchio@pec.it, le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.



COMUNE DI CERCHIO

(Provincia dell'Aquila)

Piazza S. Pertini - 67044 Cerchio (AQ)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00185810660

Tel. 0863 78116 – Fax 0863 788033

UFFICIO DEL PERSONALE

5) Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del servizio personale, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula ed eventualmente sulla valutazione di una prova orale.

L'eventuale prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, in particolare:

- valutazione delle competenze e delle esperienze maturate sui temi delle opere pubbliche e urbanistica;
- normativa su contratti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, usi civici;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

1. esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel CV;
2. conoscenze professionali e capacità attitudinali, con un approfondimento volto ad accertare il grado di specializzazione e managerialità, attraverso la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa.

Valutati i curricula ed eventualmente svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la commissione individuerà una rosa di 5 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, previa delibera di Giunta, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di **FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO**.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del colloquio è stabilita per il giorno 31 ore 11:00 presso il Comune di Cerchio.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.



COMUNE DI CERCCHIO

(Provincia dell'Aquila)

Piazza S. Pertini - 67044 Cerchio (AQ)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00185810660

Tel. 0863 78116 – Fax 0863 788033

UFFICIO DEL PERSONALE

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerchio e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario Responsabile del Procedimento il Dott. Americo Casciola.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0863 78116 - dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13:00.

Dalla residenza comunale, li 18.01.2025

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Americo Casciola