C O M U N E D I C E R C H I O

(Provincia dell'Aquila)

Piazza S. Pertini - 67044 Cerchio (AQ)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00185810660 Tel. 0863 78116 – Fax 0863 788033

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

Incarico individuale di lavoro autonomo per attività educative, culturali e intergenerazionali "Crescere al Museo di Cerchio" – CPC2026 – CUP H39I26001530001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE

Richiamata la determinazione del Servizio Amministrativo n. 467 del 12/11/2026, Registro generale n. 793, con cui è stata formalizzata la presa d'atto dell'assegnazione del finanziamento ministeriale di € 10.370,58;

Vista la determinazione del Servizio Amministrativo n. 470 del 13/11/2026, Registro generale n. 799, con cui sono stati approvati il progetto operativo "Crescere al Museo di Cerchio" e lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo;

Visto l'Avviso della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia del 10 agosto 2026, iniziativa "Crescere nei Piccoli Comuni 2026"; visto l'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo, alle condizioni di seguito precisate. L'effettiva pubblicazione e il conferimento restano subordinati all'esito positivo delle verifiche preliminari prescritte dalla determinazione n. 470/2026.

Art. 1 – Oggetto e attività

La persona incaricata curerà, con autonomia tecnica e organizzativa, la progettazione esecutiva e la realizzazione di almeno 12 laboratori gratuiti presso il Museo civico di arte sacra ed etnografica di Cerchio e, ove necessario, altri spazi comunali: almeno 6 laboratori educativi e divulgativi (linea A) e almeno 6 incontri intergenerazionali fra minori e anziani (linea B). Ciascuna iniziativa coinvolgerà almeno 15 minori residenti nel Comune, di età compresa tra 0 e 14 anni.
L'incarico comprende calendario e schede delle attività, preparazione e conduzione dei laboratori, contenuti didattici anche digitali, documentazione delle presenze e dei risultati, relazione conclusiva e restituzione finale. Restano agli uffici comunali le funzioni amministrative proprie dell'Ente.

Art. 2 – Natura, durata e compenso

L'incarico è temporaneo, personale e di natura autonoma; non configura assunzione o rapporto di pubblico impiego, non comporta vincolo di subordinazione, orario di servizio o inserimento nell'organico. Gli accessi ai locali e le date delle attività sono concordati per esigenze organizzative e di sicurezza, ferma l'autonomia della prestazione.
Decorrenza dalla stipula e dall'efficacia del contratto; cessazione alla conclusione delle prestazioni e comunque entro e non oltre il 09/11/2027, salvo diverso termine ministeriale vincolante anteriore. Non è previsto rinnovo.
Compenso lordo professionale massimo programmato: € 7.865,23; costo massimo dell'intervento per il Comune, inclusi oneri e accessori: € 10.370,58. Importi e trattamento fiscale-previdenziale saranno verificati dal Servizio Finanziario prima della pubblicazione e del conferimento, senza superare il finanziamento assegnato.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla scadenza dell'avviso i partecipanti devono possedere:

- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative al conferimento da parte della Pubblica Amministrazione;
- assenza di incompatibilità o conflitti di interesse non risolvibili;
- condizioni di legge per le attività con minori;
- disponibilità a concludere l'incarico nei tempi previsti.

È richiesto un titolo universitario (laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento)
È richiesta esperienza documentabile in almeno uno dei seguenti ambiti:

- insegnamento e didattica;
- attività educative o di divulgazione per minori;
- ricerca e divulgazione scientifica o culturale; patrimonio storico e museale;
- laboratori;
- archivi e digitalizzazione;
- contenuti culturali e didattici digitali.

Le esperienze pertinenti saranno valutate esclusivamente sulla documentazione contenuta nel curriculum vitae.

Art. 4 – Pubblicazione, termine e domanda

L'avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.
Il periodo di pubblicazione deve essere garantito integralmente prima della scadenza delle candidature.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre il **5 DICEMBRE 2026, alle ore 12:00**, mediante **PEC** all'indirizzo ***comunedicerchio@pec.it***, con oggetto **"CPC2026 – Candidatura esperto attività museali – CUP H39I26001530001"**.
Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna. Non è sufficiente la sola spedizione entro il termine.

La candidatura è presentata utilizzando il modulo allegato, sottoscritto digitalmente oppure con firma autografa e copia del documento di identità.
Deve essere allegato il curriculum vitae aggiornata.
La valutazione avverrà sulla base del curriculum e sulle dichiarazioni rese, secondo i criteri predeterminati all'art. 5.
Il Comune può chiedere chiarimenti o documenti a comprova di quanto dichiarato, senza consentire l'integrazione postuma di titoli non indicati entro la scadenza.

Art. 5 – Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa sarà effettuata direttamente dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Personale, purché ciò sia consentito dal regolamento comunale applicabile e in assenza di conflitti di interesse. Non è prevista una commissione, salvo obblighi normativi o regolamentari. Il Responsabile applica criteri e punteggi predeterminati, motivando analiticamente l'attribuzione dei punti e redigendo verbale e graduatoria; non è ammessa scelta fiduciaria al di fuori degli esiti comparativi.

Criterio (desumibile dal curriculum vitae)	Punti max
Esperienza di insegnamento, didattica, attività educative e con minori	30
Ricerca, divulgazione scientifica e culturale, valorizzazione del patrimonio storico e museale	30
Titoli universitari e formazione aggiuntiva pertinenti	10
Digitalizzazione, archivi, contenuti web, grafica e comunicazione culturale	20
Esperienze documentate di progettazione, organizzazione e conduzione di attività/laboratori e rendicontazione dei risultati	10

Punteggio massimo: 100/100. Idoneità con almeno 60/100.
In caso di parità prevale il punteggio più alto nel primo criterio, poi nel secondo; in caso di ulteriore parità, sorteggio verbalizzato. È possibile procedere anche con una sola candidatura idonea, previa valutazione motivata. L'idoneità non attribuisce un diritto al conferimento.

Art. 6 – Conferimento e verifiche

L'eventuale conferimento avviene con successiva determinazione e contratto scritto, dopo la verifica dei requisiti, della ricognizione interna, della disponibilità finanziaria e di ogni ulteriore presupposto previsto dalla determinazione n. 470/2026. Per attività con contatto diretto e regolare con minori, il Comune effettuerà gli accertamenti di legge, incluso, ove previsto, il certificato di cui

all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002. Si applicano gli obblighi di pubblicità e trasparenza pertinenti, compreso l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 7 – Dati personali e clausole finali

I dati personali saranno trattati per le finalità della procedura secondo il Reg. (UE) 2016/679 e successivi. Titolare: Resp. Amministrativo Avv. Gianfranco Tedeschi - Comune di Cerchio, Piazza Sandro Pertini, 67044 Cerchio (AQ), PEC comunedicerchio@pec.it.
Il Comune può motivatamente sospendere, rettificare o revocare l'avviso e non conferire l'incarico ove manchino i necessari presupposti.

Attività finanziata dal Fondo per le politiche della famiglia – Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei ministri.

Cerchio, 13 novembre 2026

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Personale
Avv. Gianfranco Tedeschi



Firmato digitalmente da:
Tedeschi Gianfranco
Firmato il 13/11/2026 14:56
Seriale Certificato: 4983473
Valido dal 20/10/2025 al 20/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA